**АДМИНИСТРАЦИЯ ШКАЛАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЯРАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.05.2024 № 24

д.Шкаланка

**Об утверждении Порядка инвентаризации объектов** **благоустройства общественных территорий** **Шкаланского сельского поселения Яранского района Кировской области**

 В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с. 42 Конституции РФ, согласно статьи 1 Градостроительного кодекса РФ, руководствуясь Уставом Шкаланского сельского поселения, администрация Шкаланского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок инвентаризации объектов благоустройства общественных территорий Шкаланского сельского поселения Яранского района Кировской области. Приложение 1;

 2. Утвердить комиссию по инвентаризации территорий. Приложение № 2;
 3. Утвердить график инвентаризации территорий. Приложение № 3;

 4. Утвердить формы документов. Прилагаются;
 5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Шкаланского сельского поселения и разместить на официальном сайте Шкаланского сельского поселения.

 6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Шкаланского сельского поселения Т.А.Николаева

Приложение № 1
к постановлению администрации
Шкаланского сельского поселения
от 20.05.2024 № 24

**ПОРЯДОК
инвентаризации объектов благоустройства общественных территорий Шкаланского сельского поселения Яранского района Кировской области**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящий порядок инвентаризации объектов благоустройства общественных территорий в населенных пунктах Шкаланского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Конституцией РФ, Градостроительным кодексом РФ.
 1.2. Цель инвентаризации - оценка состояния сферы благоустройства общественных территорий (далее - Территории).
 1.3. В ходе инвентаризации определяется физическое состояние объектов благоустройства территорий и необходимость их благоустройства.

 **2. Порядок проведения инвентаризации**

 2.1. Инвентаризация объектов благоустройства проводится до 15 ноября.;
 2.2. Инвентаризация проводится в соответствии с графиком, утверждаемым администрацией Шкаланского сельского поселения;
 2.3. График не позднее 5 рабочих дней с момента утверждения размещается на официальном сайте администрации Шкаланского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 2.4. Инвентаризация осуществляется комиссией, создаваемой администрацией Шкаланского сельского поселения;
 Для участия в инвентаризации с учетом вида инвентаризируемой территории приглашаются:
- представители органов местного самоуправления;
- представители иных заинтересованных организаций.
 2.5. Инвентаризация проводится путем натурного обследования территорий и расположенных на ней элементов;
 2.6. По итогам проведения инвентаризации составляется Паспорт благоустройства обследуемой территории (далее - Паспорт) по форме, утвержденной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.
 2.7. Паспорта формируются с учетом следующих особенностей:
- не допускается пересечение границ территорий, указанных в Паспортах;
- не допускается установление границ территорий, указанных в Паспортах, приводящее к образованию неучтенных объектов;
- инвентаризация дворовой территории, прилегающей к двум и более МКД оформляется единым Паспортом с указанием перечня прилегающих МКД;
- в случае примыкания внутриквартального проезда к дворовой территории необходимо включать данный внутриквартальный проезд в состав Паспорта, разрабатываемого на дворовую территорию;
- в Паспорт территории, находящейся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включается информация об объектах недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства, их состоянии.
 2.8. Заинтересованным лицам копия Паспорта выдается по их письменному запросу.
 До начала проведения инвентаризации рекомендуется предварительное заполнение Паспортов Территорий:
 - по дворовым территориям - администрацией муниципального образования и ответственными лицами при непосредственном управлении МКД;
 - по общественным территориям - администрациями муниципального образования;
 - по территориям индивидуальной жилой застройки и территориям, находящимся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - администрациями муниципального образования, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.
 2.9. Последующая актуализация Паспортов проводится не реже одного раза в пять лет с момента проведения первичной (предыдущей) инвентаризации.
 Повторная инвентаризация проводится в соответствии с пунктами 2.2. - 2.8. настоящего Порядка.
 2.10. Лица, в чьем ведении находится территория (управляющие организации, администрация муниципального образования при непосредственном управлении МКД и иные заинтересованные лица), обязаны не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента изменения состояния территории, обратиться в администрацию муниципального образования с заявлением о включении территории в график инвентаризации на текущий год.
 2.11. По итогам инвентаризации администрацией Шкаланского сельского поселения составляется Паспорт благоустройства общественных территорий сельского поселения.
 2.12. Паспорт благоустройства общественных территории подлежит ежегодной актуализации администрацией муниципального образования с учетом изменений благоустройства Территорий, произошедших в текущем году, на основании проведенной инвентаризации.

 **3. Заключительные положения**

 3.1. На основании Паспортов благоустройства территорий индивидуальной жилой застройки (благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения) администрацией муниципального образования, по мере необходимости, заключаются соглашения с собственниками (пользователями) домов, собственниками (землепользователями) земельных участков о благоустройстве указанных территорий в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства.
 3.2. На основании Паспортов благоустройства территорий, находящихся в
ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (благоустройства объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей) администрацией муниципального образования, по мере необходимости, заключаются соглашения с указанными лицами о благоустройстве таких территорий за счет средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Приложение № 2 к
постановлению администрации

Шкаланского сельского поселения
от 20.05.2024 года № 24

**Комиссия по инвентаризации объектов благоустройства общественных территорий Шкаланского сельского поселения**

Председатель: Николаева Т.А. – глава Шкаланского сельского поселения

Секретарь: Царегородцева А.В. – специалист Шкаланского сельского поселения

Члены:

Шерстнёва М.В. – ведущий специалист, бухгалтер-финансист Шкаланского сельского поселения

Кочева Л.В. – депутат Шкаланской сельской Думы.

Приложение № 3 к
постановлению администрации

Шкаланского сельского поселения
от 20.05.2024 года № 24

**График проведения инвентаризации объектов благоустройства общественных территорий Шкаланского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес инвентаризации территории** | **Срок проведения инвентаризации** |
| 1 | Общественная территория д. ШкаланкаТерритория у памятника ВОВ, | Ежегодно,до 15 ноября |
| 2 | Общественная территорияс. КаракшаТерритория у памятника ВОВ, | Ежегодно,до 15 ноября |
| 3 | Общественная территория с.ЛумТерритория у памятника ВОВ | Ежегодно,до 15 ноября |

Форма № 1

### Акт инвентаризации объектов благоустройства общественных территорий Шкаланского сельского поселения

 Настоящий   акт  составлен  в  том,  что  комиссией по инвентаризации объектов благоустройства муниципального образования   Шкаланское сельское поселение,  созданной  в  соответствии

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование правового акта, номер и дата)

проведена   инвентаризация   объектов благоустройства  муниципального  образования  Шкаланское сельское поселение по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Инвентаризация    проведена    в    период   с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

По итогам проведенной инвентаризации комиссией составлен Паспорт благоустройства территории Шкаланского сельского поселения. Приложение.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (подпись)            (расшифровка подписи)

Члены комиссии        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (подпись)            (расшифровка подписи)

                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (подпись)            (расшифровка подписи)

                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (подпись)            (расшифровка подписи)

Форма № 2

Утверждаю

Глава администрации

Шкаланского сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

ПАСПОРТ

благоустройства Шкаланского сельского поселения

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I. Общие сведения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя |
| 1 | Площадь поселения | кв. м |  |
| 2 | Количество населенных пунктов | штук |  |
| 3 | Количество дворов | штук |  |
| 4 | Общая численность населения муниципального образования | чел. |  |
| 5 | Объекты культурного наследия, представляющие собой историко-культурную ценность (Троицкая церковь с. Кугалки, Покровская церковь с. Лом, Петропавловская церковь с. Уртма) | штук |  |
| 6 | Памятники погибшим воинам ВОВ (с. Кугалки, с. Лом, с. Уртма) | штук |  |
| 7 | Организации, предприятия, ИП, КФХ, ведущие свою деятельность на территории муниципального образования | штук |  |
| 8 | Гидротехнические сооружения, действующие, расположенные на территории сельского поселения | штук |  |
| 9 | Реки, пруды, озера на территории поселения | штук |  |
|  | из них оборудованные местами для отдыха и купания | штук |  |
| 10 | Количество площадок, оборудованных для отдыха, досуга, занятий спортом | штук |  |
|  | в том числе: спортивных площадок | штук |  |
|  |  детских площадок | штук |  |
|  |  иных площадок | штук |  |
| 11 | Скамейки, лавки | штук |  |
| 12 | Урны | штук |  |
| 13 | Магазины | штук |  |
| 14 | Дома культуры/ библиотеки | штук |  |
| 15 | Уличные сцены, для проведения мероприятий  |  |  |
| 16 | Дороги | кв. м |  |
|  | в том числе: с твердым покрытием | кв. м |  |
|  |  грунтовые | кв. м |  |
| 17 | Очистные сооружения и канализационные сети | штук |  |
| 18 | Кладбища | штук |  |
| 19 | Свалки ТБО | штук |  |
| 20 | Площадки ТКО | штук |  |
|  | в том числе контейнеров | штук |  |
| 21 | Осветительные приборы (уличное освещение, фонари) | штук |  |

II. Характеристика физического состояния, потребность в ремонте

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя |
| 1 | Потребность в элементах благоустройства, всего | штук |  |
|  | в том числе: |  |  |
|  | осветительных приборов | штук |  |
|  | урн | штук |  |
|  | скамеек | штук |  |
| 2 | Потребность в оборудованной площадке длясбора отходов | штук |  |
| 3 | Потребность озеленения | кв. м |  |
| 4 | Наличие приспособлений для маломобильных групп населения, всего | штук |  |
|  | в том числе: |  |  |
|  | опорных поручней | штук |  |
|  | пандусов | штук |  |
|  | съездов | штук |  |
| 5 | Потребность в ремонте дорог местного значения, всего | кв. м |  |
|  | в том числе: твердого покрытия | кв. м |  |
|  |  грунтового покрытия | кв. м |  |
|  6 | Потребность в ремонте, реконструкции памятников погибшим ВОВ | штук |  |
|  7 | Потребность в ремонте, реконструкции кладбищ (ограда) | штук |  |

III. Иная учетная информация

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Дата проведения инвентаризации – «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Члены инвентаризационной комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии | Подпись |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |